



CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI NEI PLESSI SCOLASTICI

Allegato al bando di gara del 28/10/2011 prot. N. 5382 / B2

Art. 1) Plessi scolastici

La cooperativa appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia e all'esecuzione di servizi ausiliari nei plessi scolastici come di seguito specificato:

Scuola dell'Infanzia di Belgirate

Pulizia:

Locali e pertinenze

- | | |
|----------------------------|------|
| - Aule | n. 1 |
| - Laboratori | n. = |
| - Salone | n. 1 |
| - Scale | n. 1 |
| - Spogliatoio | n. 1 |
| - Atrio | n. = |
| - Corridoi | n. = |
| - Sala insegnanti | n. = |
| - Mensa | n. = |
| - Palestra | n. = |
| - Bagni - servizi igienici | n. 1 |
| - Cortile | n. 1 |

Scuola dell'Infanzia di Massino Visconti

Pulizia:

Locali e pertinenze

- | | |
|----------------------------|------|
| - Aule | n. 2 |
| - Laboratori | n. 1 |
| - Scale | n. 1 |
| - Atrio | n. 2 |
| - Corridoi | n. = |
| - Sala insegnanti | n. = |
| - Mensa | n. 1 |
| - Palestra | n. = |
| - Bagni – servizi igienici | n. 3 |
| - Cortile | n. = |

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo



Scuola Primaria di Massino Visconti

Pulizia:

Locali e pertinenze

- Aule n. 5
- Laboratori n. =
- Scale n. 1
- Atrio n. 1
- Corridoi n. 1
- Sala insegnanti n. =
- Mensa n. 1
- Palestra n. 1
- Bagni - servizi igienici n. 4
- Cortile n. =

Scuola dell'Infanzia di Nebbiuno

Pulizia:

Locali e pertinenze

- Aule n. 1
- Laboratori n. =
- Salone n. 1
- Ripostiglio n. 1
- Scale n. =
- Atrio n. 1
- Corridoi n. 1
- Sala insegnanti n. =
- Mensa n. 1
- Palestra n. 1
- Bagni - servizi igienici n. 2
- Cortile n. 1
- Localino raccolta rifiuti n. 1

Scuola Primaria di Nebbiuno

Pulizia:

Locali e pertinenze

- Aule n. 6
- Laboratori n. 1
- Salone polivalente n. 1
- Scale n. =
- Atrio n. 1
- Corridoi n. 1
- Sala insegnanti n. =

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo



-
- Mensa n. 1
 - Palestra n. 1
 - Bagni - servizi igienici n. 4
 - Cortile n. 1

Scuola Primaria di Lesa

Pulizia:

Locali e pertinenze

- Aule n. 5
- Aule polivalenti n. 2
- Laboratori n. 2
- Scale n. 2
- Atrio n. 2
- Corridoi n. 3
- Sala insegnanti n. =
- Mensa n. 1
- Palestra n. 1
- Bagni - servizi igienici n. 4
- Cortile n. =

Scuola Primaria di Meina

Pulizia:

Locali e pertinenze

- Aule n. 5
- Laboratori n. 2
- Scale n. 3
- Atrio n. 1
- Corridoi n. 4
- Sala insegnanti n. 1
- Mensa n. =
- Palestra n. 1
- Bagni - servizi igienici n. 5
- Cortile n. 1

Durante il mese di luglio, in occasione dello svolgimento dei "Centri estivi" attivati in collaborazione con gli Enti Locali, essendo sospese le normali attività didattiche, il servizio di pulizia dei locali potrà essere esteso anche presso i seguenti plessi scolastici:

- Scuola Primaria di Paruzzaro
- Scuola Primaria e Secondaria di Invorio
- Scuola Primaria di Pisano

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo



-
- Scuola Secondaria di Lesa
 - Scuola Secondaria di Meina

Art. 2) Personale

La cooperativa dovrà assegnare idoneo personale per la pulizia e la sanificazione dei locali e dei servizi igienici annessi. Il suddetto personale dovrà essere numericamente adeguato per garantire il servizio. Dovrà essere assicurata la puntualità e continuità del servizio e garantita la sostituzione tempestiva del personale assente a qualsiasi titolo.

Dovrà essere comunicato alla segreteria dell'Istituto Comprensivo, all'atto dell'aggiudicazione, il nominativo del responsabile del servizio, che curerà i rapporti con questo Istituto e del personale addetto alle pulizie.

La cooperativa appaltatrice dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/94), ai regolamenti di igiene (D.Lgs. 155/97), alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta di questo Istituto, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La Cooperativa appaltatrice dovrà inoltre attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro del settore pertinente. La stessa è tenuta altresì a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Art. 3) Responsabilità e garanzie della cooperativa appaltatrice

Ai sensi dell'art. 2051 del codice civile e delle altre norme di legge in materia, la cooperativa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questo Istituto.

La cooperativa aggiudicataria si impegna a garantire la copertura assicurativa R.C. dei rischi inerenti allo svolgimento dell'attività dei propri operatori nei confronti dei terzi e per danni.

Art. 4) Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate in questo capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare le disposizioni di Legge e i Regolamenti in vigore relativi al servizio oggetto del contratto.

Art. 5) Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario, sotto pena di risoluzione "de jure" del contratto, la cessione e qualsiasi forma di subappalto del servizio.

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo



Art. 6) Prodotti e attrezzature per la pulizia e la sanificazione

L'appaltatore ha l'obbligo di approntare mezzi e condizioni di lavoro tali da assicurare il rispetto di cui alle norme del D.Lgs 81/2004 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le apparecchiature impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'Impresa dovranno essere in perfetto stato di pulizia ed efficienza inoltre dotate di un adeguato sistema di insonorizzazione e conformi alle norme di sicurezza vigenti ed alle necessità di servizio.

Gli aspiratori per polveri dovranno essere dotati di microfiltri a norma di legge.

La cooperativa appaltatrice provvede con proprio personale, detersivi e mezzi all'esecuzione delle pulizie. I dipendenti dovranno essere informati, a cura della cooperativa, sulla qualità delle sostanze detersive e delle attrezzature fornite, sulle precauzioni da adottare per il loro giusto utilizzo al fine di evitare incidenti sul lavoro.

I prodotti detersivi e disinfettanti dovranno essere conformi alle disposizioni del Ministero della Sanità. Le schede tecniche allegate a ciascun prodotto per la sanificazione devono fornire in dettaglio i dati circa l'utilizzo e l'applicazione ottimale del prodotto e la rispondenza alle norme nazionali e CE in termine di confezione, tossicità e difesa ecologica. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta. Ove disponibili, sono da preferire prodotti ecocompatibili.

L'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso, effettuando, ove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse la Ditta dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultanti non idonei con altri corrispondenti.

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali per eseguire le pulizie, come pure i sacchi porta rifiuti in plastica, dovranno essere apportati a cura e spesa dell'appaltatore.

Rimane a carico dell'Istituto Comprensivo la fornitura di carta igienica, sapone per le mani e tovaglioli asciugamani o bobine asciugamani.

Art. 7) Periodicità dei lavori di pulizia

Operazioni quotidiane

- Scopatura dei pavimenti di tutti i locali e delle pertinenze
- Lavaggio dei pavimenti
- Pulizia banchi e cattedre con appositi detersivi per asportare macchie di inchiostro, pennarelli, ecc.
- Pulizia e sanificazione dei bagni e servizi igienici
- Svuotamento cestini getta carta

Operazioni settimanali

- Spolveratura armadi e suppellettili

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo

Sede: Via Pulazzini, 15 - 28045 INVORIO (NO) Tel. 0322-254030/254031 - Fax 0322-254826

e-mail: noic819001@istruzione.it - info@istitutocomprensivovergante.eu

Posta Elettronica certificata: istitutocomprensivovergante@mypec.eu

Codice Ministeriale: NOIC819001 - Codice Fiscale 90009280034

Portale internet: www.istitutocomprensivovergante.eu



- Spolveratura attrezzature laboratori (computer e attrezzature didattiche) poste sui tavoli (senza apertura degli armadi)
- Deragnatura.

Operazioni mensili

- Pulizia vetri sia internamente che esternamente
- Pulizia elementi radianti (compresa la spolveratura degli interstizi)
- Pulizia porte con detergenti.

Operazioni con frequenza "al bisogno"

- Raccolta differenziata dei rifiuti.

Pulizie straordinarie

La pulizia straordinaria andrà effettuata 2 volte nell'arco dell'anno e precisamente prima dell'inizio delle lezioni (dal 1° settembre) e alla conclusione del servizio (nei mesi di giugno / luglio).

La pulizia straordinaria deve riguardare tutto quanto previsto nel presente art. 7.

Art. 8) Durata dell'esecuzione delle pulizie

L'impresa appaltatrice provvederà costantemente alla pulizia dei plessi scolastici nel periodo che va dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2011 per 11 mesi, con sospensione del servizio dal 1 agosto 2011 al 31 agosto 2011. Il servizio di pulizia andrà garantito anche durante le giornate di sospensione delle lezioni (es. vacanze natalizie, vacanze pasquali, ecc.) al fine di effettuare pulizie straordinarie e accurate. Il contratto potrà essere revocato prima della naturale scadenza se il superiore Ministero dell'Istruzione disponesse l'interruzione di tali contratti senza che la cooperativa affidataria del contratto possa pretendere indennità, rimborsi o il pagamento di eventuali danni economici.

Art. 9) Orari di esecuzione delle pulizie

L'impresa appaltatrice provvederà alla pulizia dei plessi scolastici in orario compatibile con le lezioni e le attività didattiche. Al personale addetto, se necessario, saranno consegnate le chiavi di accesso e dell'allarme antifurto. Sarà cura di detto personale chiudere diligentemente le porte e le finestre, spegnere le luci, innestare l'allarme, segnalare eventuali perdite o guasti agli impianti che potrebbero causare danni a persone o cose.

Art. 10) Controlli

L'Istituto Comprensivo, tramite il proprio personale, ed eventualmente in collaborazione con l'A.S.L. potrà controllare e ispezionare i locali al fine della sorveglianza e controllo del regolare svolgimento del servizio.

La mancata effettuazione, l'imperfezione, la constatata negligenza, il ritardo nell'esecuzione del servizio o l'inosservanza degli obblighi del contratto - fatte salve le responsabilità penali e civili -

Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo



Istituto Comprensivo Statale del Vergante
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
dei Comuni di Belgirate, Colazza, Inverio, Lesa, Meina-Ghevio,
Massino Visconti, Nebbiuno, Paruzzaro, Pisano



saranno contestati per iscritto all'aggiudicataria, alla quale sarà consentito, entro un termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa, di presentare tutte le giustificazioni utili.

Nel caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni fossero ritenute insufficienti, sarà applicata, a insindacabile giudizio di questo Istituto, una penale graduata in funzione della gravità dei fatti contestati, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1200,00.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo in pagamento.

Nel caso di applicazione di penale, sarà contestualmente nominata una commissione composta da un membro designato dall'Istituto Comprensivo, un membro designato dalla cooperativa, il presidente designato in accordo. Tale commissione giudicherà la correttezza, o meno, dell'applicazione della penale avendo capacità di annullare o modificare nell'importo la penale stessa.

Art. 12) Risoluzione del contratto

In caso di mancate controdeduzioni o di giustificazioni ritenute insufficienti e nel caso di continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate da parte della società aggiudicataria, l'Istituto Comprensivo, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso l'Istituto Comprensivo, a seguito della rescissione del contratto, addebiterà alla ditta appaltatrice il risarcimento di ogni danno e/o spese conseguenti, comprese quelle derivanti dal proseguimento del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Il Dirigente Scolastico
dott. Nicola Fonzo



Responsabile del procedimento: Gabriele Menegolo

Sede: Via Pulazzini, 15 - 28045 INVORIO (NO) Tel. 0322-254030/254031 - Fax 0322-254826

e-mail: noic819001@istruzione.it - info@istitutocomprensivovergante.eu

Posta Elettronica certificata: istitutocomprensivovergante@mypec.eu

Codice Ministeriale: NOIC819001 - Codice Fiscale 90009280034

Portale internet: www.istitutocomprensivovergante.eu