



Istituto Comprensivo Statale del Vergante
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Belgirate, Colazza, Invorio, Lesa, Meina-Ghevio,
Massino Visconti, Nebbiuno, Paruzzaro, Pisano



Prot. n° 3113 A/30

Invorio, 26 maggio 2011

**AI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I.C: VERGANTE

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico;
Scrutini;
impegni mese di giugno.**

✓ **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

classi 1[^] e 2[^]

I docenti:

- a) Riporteranno i voti del 2° quadrimestre delle rispettive discipline sul **prospetto riassuntivo della classe** che consegneranno al Coordinatore di classe entro il giorno degli scrutini e compileranno la **Relazione finale** sul Registro dell'insegnante che andrà consegnato nei giorni sottoindicati. I voti delle singole discipline andranno riportati sulla scheda di valutazione solo dopo lo svolgimento dello scrutinio.

I Coordinatori delle classi 1° e 2° dovranno:

- a) Formulare una proposta di **giudizio globale** per ogni alunno da proporre ai colleghi in sede di scrutinio, utilizzando l'apposito *Elenco dei Giudizi*.

classi 3[^]

I docenti:

- a) Riporteranno i voti del 2° quadrimestre delle rispettive discipline sul **prospetto riassuntivo della classe** (i voti delle singole discipline andranno riportati sulla scheda di valutazione solo dopo lo svolgimento dello scrutinio) e predisporranno sull'apposito modello: la **Relazione finale** (*sul Registro dell'insegnante riportare la dicitura "Vedasi modello Relazione finale depositato agli atti"*), la **Certificazione delle competenze** (a matita) e il **Programma effettivamente svolto**. Gli stessi saranno consegnati al Coordinatore di classe in tempo utile per consentire la stesura della Relazione Coordinata e in ogni caso non oltre il giorno degli scrutini.

I Coordinatori delle classi terze dovranno:

NF



- a) Formulare una proposta di **Giudizio Globale** per ogni alunno da proporre ai colleghi in sede di scrutinio, utilizzando l'apposito *Elenco dei Giudizi*. Il Giudizio dovrà concludersi con un **voto**, che come deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 17/5, scaturirà non solo dalla media aritmetica delle valutazioni conseguite dall'alunno nelle discipline, ma soprattutto dall'impegno, l'interesse e la partecipazione nel triennio, dai progressi ottenuti, dalla situazione della classe dove è inserito l'alunno e dalla relazione con Docenti e compagni;
- b) predisporre la **Relazione Coordinata** che sarà letta, discussa e approvata dal Consiglio di classe e successivamente trascritta sull'apposito modello.
La Relazione Coordinata dovrà porre in risalto:
- Sintesi dell'evoluzione della classe nel corso del triennio;
 - situazione della classe con l'indicazione dei livelli di partenza all'inizio del triennio;
 - linee didattiche perseguite;
 - attività ed insegnamenti effettivamente svolti;
 - interventi effettuati, compresi quelli eventuali di integrazione e sostegno;
 - sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha via via ipotizzato, vagliato e verificato;
 - mete raggiunte dagli alunni alla fine del triennio sia dal punto di vista della preparazione strettamente culturale sia come maturità complessiva della personalità;
- c) Raccogliere i seguenti documenti e consegnarli presso l'Ufficio di Segreteria **al termine degli scrutini e tassativamente non oltre venerdì 10 giugno** per essere opportunamente predisposti e presentati al Presidente della Commissione di esame:
- Relazione Coordinata
 - Criteri per la conduzione del colloquio pluridisciplinare per gli alunni ammessi all'esame (compilato all'ultimo Consiglio di Classe)
 - Programmi effettivamente svolti nelle varie discipline
 - Relazione finale dei singoli insegnanti
- Ogni documento dovrà essere redatto su apposito modello;** direttamente su cartaceo o sul file messo a disposizione dei plessi e successivamente stampato.

Si ricorda che:

+ la chiarezza e la precisione dei giudizi globali e dei criteri di conduzione del colloquio pluridisciplinare costituiscono un'essenziale condizione per il corretto svolgimento delle prove d'esame.

+ sulla Scheda personale del candidato ("*camicia*") dell'Esame finale del 1° ciclo di istruzione andranno trascritti il Giudizio globale, voto finale e il Consiglio Orientativo. Sarà pertanto cura del Coordinatore di classe conservare una copia di tali giudizi da trascrivere durante le prove di esame.

Si rammenta che la data da apporre sui documenti scolastici è quella dell'ultimo giorno di scuola, mentre sui documenti di valutazione è già stampata.

NF



✓ **SCRUTINI:**

- **Si ricorda che agli scrutini è obbligatoria la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio di Classe** (art. D.P.R. 416/31. 5.1979).
- Al termine delle operazioni di scrutinio verrà compilato il "tabellone" con i risultati della classe. Per le classi terze si rammenta che qualora l'alunno/a non avesse frequentato le lezioni per almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato lo stesso potrà essere ammesso all'esame finale del 1° ciclo di istruzione solo se ricorrono le condizioni previste dalla delibera del Collegio Docenti del 17/05/11.

I componenti del Consiglio di Classe che propongono la non ammissione degli alunni alla classe successiva, dovranno verbalizzare i mezzi esperiti negli interventi particolari messi in opera nei confronti dei suddetti alunni, nonché i giudizi analitici espressi nei Consigli di Classe precedenti. Del conforme parere del Consiglio di Classe sarà fatta menzione sul documento di valutazione.

Il compendio delle norme riguardo le valutazioni e lo scrutinio sono contenute nel *Regolamento di coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni* (D.P.R. 122 del 02.06.09) e meglio specificate nella C.M. M.I.U.R. n. 49/2010 già rese inviate via e-mail ai plessi. Sottolineo l'importanza di quanto stabilito al comma 7 dell'art. 2 del D.P.R. 122/09: nel caso di non ammissione alla classe successiva *"la scuola (deve) provvedere ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento di valutazione e a trasmettere quest'ultimo alla famiglia dell'alunno"*.

Le disposizioni di cui sopra sono state recepite con delibera del Collegio Docenti n. 17/09 del 4 gennaio 2009 e confermate con la delibera *Valutazione degli alunni: criteri guida*, assunta dal C.D. nella seduta del 17 maggio scorso. In particolare, rammento che nella scheda di valutazione degli alunni ammessi alla classe successiva dovrà comparire una valutazione di almeno 6/10 in ciascuna disciplina e, qualora la proposta avanzata dal docente che impartisce la disciplina non sia tale, il Consiglio di Interclasse dovrà deliberare la valutazione che sarà evidenziata apponendo un asterisco (*) affianco al 6. L'ufficio di segreteria ha già approntato un timbro riportante la dicitura: ** valutazione attribuita collegialmente dai docenti in sede di scrutinio*. L'ufficio di segreteria lo apporrà, prima della fotocopiatura delle schede; mentre gli insegnanti avranno cura di evidenziare l'asterisco affianco al voto.

Per i soli alunni ammessi alla classe successiva con valutazioni con asterisco, il Consiglio di Classe predisporrà idonea documentazione per la famiglia, da allegare al documento di valutazione, in cui si esplicitano le ragioni per le quali l'alunno è stato comunque ammesso alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria.

Per gli alunni non ammessi vi è l'obbligo dell'applicazione dell'art. 5, 2^a comma, D.M. 126/2000 che stabilisce *"idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie sull'esito degli scrutini e degli esami"* ai sensi della legge sulla privacy, sulla trasparenza e sul buon andamento della P.A. Al fine di fugare eventuali dubbi al riguardo, si rinvia alle determinazioni emanate dall'Autorità Garante per la riservatezza dei dati, allegate all'analogo circolare dell'anno scolastico 2006/2007.

NF



I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti affiggendoli **venerdì 10 giugno** alle ore **14:00** (plessi di Lesa e Meina) e alle ore **19:00** (plesso di Invorio) all'ingresso dell'edificio scolastico, classe per classe, con elenchi predisposti dalla Segreteria. I Coordinatori di plesso ne cureranno l'affissione. Si raccomanda l'apposizione delle firme di tutti gli insegnanti del team.

Alunni diversamente abili:

Nella valutazione degli alunni diversamente abili da parte degli insegnanti verranno indicate, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici, le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

Le prove d'esame corrispondenti agli insegnamenti impartiti dovranno essere idonee a valutare il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali sulla base degli elementi conoscitivi citati. Come ribadito nella recente seduta del Collegio Docenti le prove di esame, anche se differenziate, devono essere valutate utilizzando la stessa scala di valori degli altri candidati.

Alunni inseriti nel percorso della Regione "Scuola Formazione":

Nella Relazione finale dei singoli insegnanti verranno indicati il programma effettivamente svolto nelle discipline di esame e le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

Nella scheda di valutazione dovranno comparire le valutazioni di: lingua italiana, matematica, inglese e tecnologia. Qualora l'alunno avesse seguito anche altre discipline, dovranno comparire anche le relative valutazioni.

Le prove d'esame saranno le medesime che la Commissione proporrà per gli altri candidati, ovviamente in sede di valutazione si terrà conto della particolarità della proposta formativa. Per il colloquio pluridisciplinare si farà riferimento alla tesina elaborata dall'alunno nell'ambito delle attività effettuate durante il Laboratorio.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe e il docente tutor predisporranno una relazione con la quale l'alunno sarà presentato alla Commissione d'esame. Nella relazione dovrà essere esplicitato il percorso di studi dell'alunno, anche tenendo in considerazione la valutazione predisposta dall'Agenzia Formativa.

Sia per gli alunni frequentanti la classe seconda sia per l'alunna frequentante la classe prima, in sede di scrutinio, i rispettivi Consigli di Classe delibereranno secondo uno schema di delibera che sarà inviato, l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione, facendo riferimento esplicito al progetto sperimentale.

Alunni con disturbo specifico dell'apprendimento

Come annunciato dalla C.M. n. 51 del 20/05/09, gli alunni per i quali è stato certificato un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) potranno svolgere la prova INVALSI in versione informatizzata. A tale scopo, è necessario segnalare al termine dello scrutinio all'assistente amministrativo Franco Suppa il nominativo dell'alunno, in modo da inviare subito la relativa

NF



richiesta all'Invalsi. Nella riunione preliminare della Commissione andrà verbalizzato che per tali alunni si è proceduto a richiedere la versione informatizzata.

Ovviamente, in sede d'esame, la/il candidata/o potrà utilizzare gli strumenti compensativi e dispensativi e, nella valutazione, andrà tenuto nella dovuta considerazione il disturbo specifico dell'apprendimento di cui è affetto.

I coordinatori dei consigli di classe comunicheranno con avviso scritto sul diario, da esigersi firmato per presa visione alle famiglie, che:

1. la distribuzione delle pagelle avverrà **venerdì 17 giugno** dalle ore 17:30 alle ore 18:30. Considerato che il documento di valutazione al termine dell'anno scolastico va sottoscritto in duplice copia da uno dei due genitori (una copia sarà conservata agli atti della scuola e l'originale viene consegnato alle famiglie) non sarà consentita la delega per il ritiro. Pertanto il documento potrà essere ritirato soltanto da uno dei due genitori, e non da altri ancorché delegati. I genitori, impossibilitati al ritiro del documento di valutazione, potranno provvedere recandosi all'ufficio di segreteria dell'I.C. del Vergante (in via Pulazzini n. 15 ad Invorio) a partire da **venerdì 1° luglio**, tutti i giorni di apertura dell'ufficio, dalle ore **10:00** alle ore **13:00**;
2. I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante pubblicazione degli esiti, all'ingresso dell'edificio scolastico, **venerdì 10 giugno** alle ore **14:00** (Lesà e Meina) **alle ore 19.00** (Invorio).
3. l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 2011/2012 è previsto per **lunedì 12** settembre secondo il consueto orario;
4. anche per l'anno scolastico 2011/2012 non sarà necessario acquistare il diario, poiché questo sarà fornito gratuitamente dall'Istituto;
5. Per i soli alunni delle classi terze, inoltre, sarà necessario comunicare quanto segue:
Mercoledì 15 giugno ore 8:30 prova scritta lingua **italiana**. Durata della prova 4 ore;
Giovedì 16 giugno ore 8:30 prova scritta di lingua **inglese**. Durata della prova 3 ore;
Venerdì 17 giugno ore 8:30 prova scritta di **matematica**. Durata della prova 3 ore;
Lunedì 20 giugno ore 8:30 prova nazionale **Invalsi**. Durata della prova 2 ore;
Da **mercoledì 22 giugno** colloqui pluridisciplinari
6. Durante le prove non è consentito né l'uso né la detenzione dei cellulari. Il certificato sostitutivo delle competenze (avente valore sostitutivo del diploma) sarà consegnato in un'apposita cerimonia pubblica **giovedì 30 giugno**. Successivamente saranno comunicati luogo e ora precisa dell'evento. Coloro i quali fossero impossibilitati in quell'occasione, potranno recarsi all'ufficio di segreteria dell'I.C. del Vergante (in via Pulazzini n. 15 ad Invorio) a partire da **venerdì 1° luglio**, tutti i giorni di apertura dell'ufficio, dalle ore **10:00** alle ore **13:00**.



✓ IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Consegna Schede di valutazione:

La **consegna dei documenti di valutazione** delle classi 1^a, 2^a e 3^a di tutti e tre i plessi di **Scuola Secondaria** di I grado è stabilita per **venerdì 17/06** dalle **17:30** alle **18:30**.

La Commissione d'esame, presieduta dalla Dott.ssa Laura Agazzone, si insedierà con la seduta preliminare **martedì 14 giugno** alle ore **10:00** presso l'aula magna della Scuola Secondaria di 1° grado di Inverio. Per le prove d'esame, che dovranno essere formalmente calendarizzate dalla Commissione, il Collegio Docenti ha avanzato la seguente proposta:

- **Mercoledì 15 giugno** ore 8:30 prova scritta lingua italiana. Durata della prova 4 ore
- **Giovedì 16 giugno** ore 8:30 prova scritta di lingua inglese. Durata della prova 3 ore;
- **Venerdì 17 giugno** ore 8:30 prova scritta di matematica. Durata della prova 3 ore;
- **Lunedì 20 giugno** ore 8:30 prova nazionale Invalsi. Durata della prova 2 ore;
- da **mercoledì 22 giugno** colloqui pluridisciplinari.

La seduta del Collegio Docenti di chiusura dell'anno scolastico è prevista per il pomeriggio di **giovedì 30 giugno**, in orario che sarà successivamente comunicato.

Nei giorni 13-14-15-16-17 giugno, gli incontri dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei docenti nei rispettivi plessi, saranno nella modalità di Consiglio di Classe solo docenti (la presente vale quindi anche come formale convocazione).

Le/gli insegnanti non impegnanti negli esami, in questi giorni e dal 20 al 23 giugno dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e venerdì 24/6 (dalle ore 9.00 alle ore 11.00) si troveranno nei rispettivi plessi per:

- progettare il percorso di inserimento e formazione delle classi prime, da effettuarsi nelle prime due settimane di scuola a.s. 2011/2012. Rammento al riguardo che le classi prime saranno formate solo al termine di questa sperimentazione e che gli incontri docenti scuola primaria/docenti scuola secondaria di 1° grado si svolgeranno a settembre;
- definire i **progetti** da inserire nel **P.O.F. 2011/2012**. Il Collegio Docenti, nella seduta del 17/05, ha già approvato due indicazioni di massima inerenti gli indirizzi generali:
 1. conferma delle macroaree 2010/2011: **intercultura- valorizzazione e scoperta del territorio- disagio e diverse abilità - espressività corporea e linguaggi** (teatro- motoria- musica)- **orientamento – continuità ed innovazione della didattica**. Il C.D. ha altresì deliberato che ciascuna macro-area individui al proprio interno un numero definito, e non ampio, di progetti coerenti con gli obiettivi generali concordati e che per ciascun progetto siano previsti almeno un incontro di programmazione e un incontro di verifica;
 2. Proseguire nell'implementazione del Piano Educativo Integrato del Vergante (PEIV);
- Partecipare ai seguenti incontri di verifica dei progetti inseriti nel P.O.F. 2010/2011 e progettazione delle nuove attività per il prossimo anno scolastico:
LUNEDI' 13 GIUGNO ore 9.00/12.00 Scuola **Primaria Inverio** Macroarea continuità ed innovazione nella didattica- orientamento. Coordinamento a cura della prof.ssa *Ornella Colombo*;

NF



LUNEDI' 13 GIUGNO ore 9.00/12.00 Scuola **Secondaria Inverio** Macroarea intercultura. Coordinamento a cura della prof.ssa *Ornella Seramondi*;

GIOVEDI' 16 GIUGNO ore 9.30/12.00 Scuola **Primaria Lesa** incontro per progettare attività di Laboratorio sicurezza ed educazione alla salute. Alla riunione, coordinata dalla maestra *Flora Minerva*, parteciperanno anche i dott. Lucchi e Grossi dell'Asl di Novara;

VENERDI' 17 GIUGNO ore 9.00/12.00 Scuola **Primaria Pisano** Piano Educativo Integrato del Vergante. Coordinamento a cura della maestra *Vilma Brusetti*;

LUNEDI' 20 GIUGNO ore 9.00/12.00 Scuola **Primaria Paruzzaro** Macroarea disagio e diverse abilità. Coordinamento a cura delle maestre *Elena Mafezzoni* ed *Aurelia Zin*;

MARTEDI' 21 GIUGNO ore 9.00/12.00 Scuola **Primaria Paruzzaro** Macroarea territorio. Coordinamento a cura maestra *Simona Curioni*;

MERCOLEDI' 22 GIUGNO ore 9.00/11.00 Scuola **Primaria Paruzzaro** Macroarea espressività-creatività. Coordinamento a cura maestra *Daniela Bagarotti*;

3. effettuare la **Verifica di fine anno**, nel corso della quale gli/le insegnanti verificheranno l'organizzazione del lavoro e dell'attività svolta;

- compilare la **scheda di monitoraggio dei progetti inseriti nel P.O.F.** se non già restituita a conclusione del progetto (preferibilmente da inviare via e-mail all'insegnante funzione strumentale Daniela Bagarotti presso la Scuola Primaria di Paruzzaro primaria.paruzzaro@istitutocomprensivovergante.eu, in subordine la versione cartacea dovrà essere fornita alla maestra Bagarotti entro il 17 giugno);
- predisporre ogni utile iniziativa per il regolare avvio dell'anno scolastico 2011/12;
- procedere al **riordino dei materiali didattici** presenti nei locali e rilevare eventuali guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature che i Coordinatori provvederanno a segnalare in Segreteria al fine di poter provvedere alla riparazione nel corso della pausa estiva;
- sgombrare le pareti di aule e corridoi al fine di facilitare ai collaboratori scolastici la pulizia durante i mesi estivi;
- cancellare e/o archiviare opportunamente i file e le cartelle memorizzate sui computer di plesso durante l'anno scolastico;
- i responsabili dei sussidi e della biblioteca verificheranno che il materiale didattico ed i libri siano stati restituiti.

Si rammenta che le chiavi degli armadi e delle cattedre sono da collocare in apposito contenitore da affidare in custodia ai collaboratori scolastici, con l'avvertenza di scrivere sul cartellino portachiavi il numero dell'aula o il nome degli insegnanti.

I Docenti coordinatori di Plesso verificheranno che questi adempimenti si svolgano con scrupolosità. Al fine di evitare gli inconvenienti registrati negli anni passati (soprattutto nel mese di agosto), le operazioni di cui sopra dovranno essere esperite in modo tale da consentire agli addetti dell'ufficio di aprire armadi, porte ed edificio anche in assenza dei collaboratori scolastici o dei coordinatori di plesso.

I Coordinatori raccoglieranno le firme di presenza dei/delle insegnanti ai suddetti momenti di lavoro utilizzando il *Foglio presenze* * incontri Commissioni istituite dal Collegio Docenti.

NF



Nei giorni

24 giugno: i/le docenti del plesso di **Lesà e Meina (dalle ore 9.00 alle ore 10.00)**

24 giugno: i/le docenti del plesso di **Inverio (dalle ore 12.00 alle ore 13.00).**

provvederanno a **consegnare** presso i locali della Scuola Secondaria di I Grado di Inverio al personale di Segreteria predisposto alla verifica ed al ritiro i seguenti **Documenti scolastici:**

Ogni insegnante

- ✓ Registro dell'insegnante datato, firmato e debitamente compilato nella parte relativa alla programmazione e alla relazione finale (solo 1° e 2°) con tutti i giudizi sui singoli alunni e relative valutazioni. Eventuali registri delle "Attività Opzionali", delle "Attività Progettuali", del "Recupero delle Abilità di Base".
- ✓ Modello B "Prospetto riassuntivo ore eccedenti"* ;
- ✓ Foglio individuale delle ore prestate secondo i contenuti del Contratto di Istituto, che sarà trasmesso dalla segreteria già personalizzato per ogni singolo docente;
- ✓ Foglio presenze* incontri Commissioni istituite dal Collegio Docenti da utilizzarsi anche per gli incontri nei plessi nei giorni dal 13 al 24 giugno 2011;

I Coordinatori di classe (oltre a quanto sopra)

- ✓ Le copie dei documenti di valutazione degli alunni debitamente firmate da uno dei due genitori e, nel caso di mancato ritiro, anche l'originale;
- ✓ Registro di classe;
- ✓ il Registro dei verbali dei Consigli delle classi terze (i Registri dei verbali dei Consigli delle classi prime e seconde saranno da custodire nei Plessi).
- ✓ una copia degli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva e all'esame di stato, firmato dai docenti del Consiglio di Classe;

Ogni insegnante responsabile di progetto

- ✓ **Scheda monitoraggio dei progetti inseriti nel P.O.F.** se non già restituita a conclusione del progetto (preferibilmente da inviare via e-mail all'insegnante funzione strumentale Daniela Bagarotti presso la Scuola Primaria di Paruzzaro primaria.paruzzaro@istitutocomprensivovergante.eu , in subordine la versione cartacea dovrà essere fornita alla maestra Bagarotti entro il 17 giugno);
- ✓ Foglio firma presenza degli esperti dei progetti conclusi a fine anno.

I Coordinatori di plesso

- Elenco dei registri di classe, dell'insegnante di sostegno (se previsto) e dei registri dell'insegnante da acquistare per l'anno scolastico 2011/2012 specificando il n. di copie.

Il modulo per la richiesta di ferie sarà trasmesso a breve dalla segreteria, indicando anche le modalità per la restituzione.

Si rammenta che le prove scritte somministrate agli alunni durante l'anno scolastico; corrette e valutate, non devono essere consegnate in Segreteria, ma saranno da consegnare e custodire nei singoli Plessi secondo le indicazioni dei Coordinatori di Plesso.

NF



Istituto Comprensivo Statale del Vergante
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
dei Comuni di Belgirate, Colazza, Invorio, Lesa, Meina-Ghevio,
Massino Visconti, Nebbiuno, Paruzzaro, Pisano



Si raccomanda il rispetto degli orari sopra definiti, poiché il personale di segreteria provvederà a verificare seduta stante in presenza dei docenti la completezza dei documenti.

Per i soli docenti assunti a tempo determinato fino al 10 giugno, i documenti scolastici di loro competenza, dovranno essere consegnati in segreteria (previo appuntamento da concordarsi telefonicamente con assistenti amministrativi Suppa/Travaini) l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di apporre tutte le firme in calce ai documenti scolastici che saranno successivamente consegnati o alle famiglie o in segreteria.

Dal 1° luglio al 31 agosto, la segreteria sarà aperta al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il personale articolerà il proprio orario nel solo turno antimeridiano.

Giovedì 1 settembre 2011, alle ore **9:30** presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Invorio, è convocato il Collegio Docenti di inizio anno in seduta congiunta

Confidando nella consueta collaborazione, saluto cordialmente e anticipo gli auguri di buone vacanze ad alunni, famiglie, docenti e personale A.T.A.



Il Dirigente Scolastico
dott. Nicola Fonzo

Nicola Fonzo

* Modelli scaricabili dal sito di Istituto

NF

NF